

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 129 от «01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16в ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности:

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

(очная форма обучения)

Усть-Илимск,
2021

Рассмотрено и одобрено на
заседании Методического объединения
«Профессиональный цикл» по
специальностям 35.02.02 Технология
лесозаготовок, 35.02.04 Технология
комплексной переработки древесины
«28» мая 2021 г. Протокол № 10
Председатель Методического объединения
_____ С.Н. Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, преподаватель,
первая квалификационная категория.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16в Основы
предпринимательской деятельности разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом среднего профессионального
образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки
древесины (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. №
453).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Информационное обеспечение обучение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16в ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16в Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессионального учебный цикл ОП.16. Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

– **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать и реализовывать бизнес-идеи;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- выполнять экономические расчеты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 72 часа;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	I	II
<i>в том числе:</i>	1 курс		
	2 курс		
	3 курс		
	4 курс		72
практические работы	14	I	II
	1 курс		
	2 курс		
	3 курс		
	4 курс		20
лабораторные работы		I	II
	1 курс		
	2 курс		
	3 курс		
	4 курс		
контрольные работы		I	II
	1 курс		
	2 курс		
	3 курс		
	4 курс		
Внеаудиторная самостоятельная работа	18	I	II
	1 курс		
	2 курс		
	3 курс		
	4 курс		18
Промежуточная аттестация		I	II
	1 курс		
	2 курс		
	3 курс		
	4 курс		+

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике			16	22	
Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		16	2	2, 3
	1-2	Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах.			
3-4	Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.				
Тема 1.2. История развития учения о предпринимательстве	Содержание учебного материала				
	5-6	История предпринимательства в России и в мире. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве в 18-19 вв. Предпринимательство в классических экономических теориях. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Состояние и перспективы развития предпринимательства в России и Иркутской области			
Тема 1.3. Типология предпринимательства	Содержание учебного материала				
	7-8	Основные признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Производственное предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Посредническое предпринимательство. Страховое предпринимательство.			
	9-10	Практическое занятие № 1 Сравнительный анализ видов предпринимательской деятельности			
Тема 1.4 Предпринимательство	Содержание учебного материала				
	11-12	Сущность предпринимательства как явления и как процесса.			

как процесс. Предпринимательская среда		Понятие предпринимательской среды. Рынок как среда существования предпринимателей.			
	13-14	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Анализ конкурентной среды: проведение SWOT-анализа		2	2, 3
	15-16	Практическое занятие № 2 Анализ факторов внешней среды в конкретной ситуации. SWOT-анализ		2	2, 3
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовить сообщение «Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений в предпринимательской деятельности. «Инновационные направления развития предпринимательства в России» «Ведущие предприниматели Иркутской области» «Современное состояние и перспективы развития предпринимательства».		6	3
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности			10	14	
Тема 2.1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		10	2	2, 3
	17-18	Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы ее участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.			
Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		10	2	2, 3
	19-20	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.			
	21-22	Практическое занятие № 3 Составление перечня документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства			

Тема 2.3. Юридическая ответственность предпринимателя	Содержание учебного материала						
	23-24	Понятие ответственности предпринимателя. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность предпринимателей. Дисциплинарная, материальная и моральная ответственность. Применение нормативных актов при решении правовых задач.				2	2, 3
	25-26	Практическое занятие № 4 Определение видов юридической ответственности предпринимателя				2	2, 3
		Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Подготовить сообщение «Права и обязанности предпринимателя.		4	3		
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности			8	8			
Тема 3.1 Общая характеристика организационно- правовых форм предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		8				
	27-28	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Унитарные предприятия				2	2, 3
	29-30	Практическое занятие № 5 Анализ организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.				2	2, 3
Тема 3.2 Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала						
	31-32	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.				2	2, 3
	33-34	Практическое занятие № 6 Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности. Заполнение форм бухгалтерской отчетности				2	2, 3
Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности			12	16			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		12	2	2, 3		

Определение результатов предпринимательской деятельности	35-36	Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение «затраты - объем производства - прибыль».			
	37-38	Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.		2	2, 3
	39-40	Практическое занятие № 7 Расчет финансовых показателей. Расчет и графическое построение точки безубыточности		2	2, 3
Тема 4.2. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала				
	41-42	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Виды налогов. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Упрощенная система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). НДС (налог на добавленную стоимость).		2	2, 3
	43-44	Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства.		2	2, 3
	45-46	Практическое занятие № 8 Расчет суммы налогов при различных системах налогообложения		2	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Заполнить таблицу «Сравнительные характеристики специальных налоговых режимов»			4	3
Раздел 5. Культура предпринимательской деятельности			6	10	
Тема 5.1. Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская тайна.	Содержание учебного материала				
	47-48	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура и имидж организации. Имидж корпорации как необходимое условие ее развития. Кодексы корпоративной культуры в организациях.	6	2	2, 3

	49-50	Понятие и сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы защиты предпринимательской тайны.		2	2, 3
Тема 5.2. Предпринимательская этика и этикет.	Содержание учебного материала			2	2, 3
	51-52	Деловая этика предпринимателя. Этический кодекс предпринимателя. Имидж предпринимателя. Этикет предпринимателя: нормы общения, приветствия и знакомства, субординация в деловых отношениях. Организация деловых контактов. Ведение деловых бесед. Деловая переписка. Культура телефонных переговоров. Деловой протокол. Деловые подарки. Культура речи предпринимателя. Внешний облик, манеры.			
	Самостоятельная работа № 4 Подготовить сообщение «Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом»			4	3
Раздел 6. Предпринимательское проектирование и бизнес-план			20	20	
Тема 6.1. Особенности проектной деятельности	Содержание учебного материала			2	2, 3
	53-54	Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта. Экспертиза предпринимательского проекта по разделам: содержание и структура проекта, ценностно-смысловые основы деятельности участников проекта, компетентности участников проекта			
Тема 6.2 Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		20	2	2, 3
	55-56	Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объем продаж. Реальный объем продаж.			
	57-58	Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке. Реклама и PR			
Тема 6.3 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала			2	2, 3
	59-60	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание предприятия. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара.			
	61-62	План производства. Организационный план. План по персоналу.			

		Организационная структура и управление.			
	63-64	Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.		2	2, 3
	65-66	Практическое занятие № 9 Разработка раздела бизнес-плана: Характеристика предприятия. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара		2	2, 3
	67-68	Практическое занятие № 10 Разработка раздела бизнес-плана: План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия. Анализ рисков проекта финансирования.		2	2, 3
	69-70	Защита-презентация бизнес-плана		2	2, 3
	71-72	Дифференцированный зачет		2	3
		Всего	72	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины ОП.16в Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации (раздаточный материал к практическим занятиям, сборники задач);
- наглядные пособия (плакаты, макеты);
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с.

Дополнительные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М. Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
2. Шеменёва О. В. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие. М.: Дашков и К, 2017. – 296 с.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия «Экономика организации» – Саратов: Диполь, 2018.
3. Информационно-правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>.
4. Общероссийская сеть распространения правовой информации
Консультант Плюс – <http://www.consultant>.

Интернет ресурсы:

1. Образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://www.edu.bd.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заданий в тестовой форме, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Освоенные умения:	
разрабатывать и реализовывать бизнес-идеи	– экспертная оценка выполнения практического задания; – оценка по результатам тестового контроля; – внеаудиторная самостоятельная работа. – презентация бизнес-проекта
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	
заполнять формы бухгалтерской отчетности	
применять различные методы исследования рынка	
принимать управленческие решения	
собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках	
выполнять экономические расчеты	
осуществлять планирование производственной деятельности	
разрабатывать бизнес-план	
проводить презентации	
Усвоенные знания:	
алгоритма действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;	– экспертная оценка выполнения практического задания; – оценка по результатам тестового контроля; – внеаудиторная самостоятельная работа.
нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности	
потенциала и факторов, благоприятствующих развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса	
технологии разработки бизнес-плана	
теоретических и методологических основ организации собственного дела	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в	– знание производственной структуры	– экспертная оценка на

<p>планировании работы структурного подразделения</p>	<p>предприятия, задач подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление производственной структуры подразделения; – знание видов внутрифирменного планирования; – знание этапов оперативного планирования; – расчет себестоимости и рентабельности производств; – знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов; – знание психологических аспектов профессиональной деятельности; – планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; – определение ответственности и полномочий персонала; – изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации. 	<p>практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет.
<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качества современного менеджера; – эффективность использования рабочего времени руководителя; – стили управления; – схема процесса принятия и реализации управленческих решений; – умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях; – пути решения конфликтных ситуаций на производстве; – грамотность оформления отчетной документации; – выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей; – оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – соблюдение норм правового регулирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практическом занятии; – дифференцированный зачет.
<p>ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> – расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – умение анализировать отдельные 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практическом занятии; – дифференцированный зачет.

деятельности подразделения	показатели работы производственного подразделения; – демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; – активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; – аргументировать и обоснованность выбора вида, методов и приемов в ходе профессиональной деятельности; – рациональность распределения времени на все этапы решения профессиональных задач.	Наблюдение; мониторинг, оценка деятельности студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– правильность определения цели и порядка работы; – грамотность обобщения результата; – эффективность использования в работе полученных знаний и умений; – рациональность распределения времени при выполнении работ; – аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практическом занятии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– проведение самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; – ответственность за выполненную работу; – правильность решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной деятельности.	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	– точность и скорость обработки и структурирование информации; – результативность нахождения и использования источников информации; – эффективность поиска необходимой информации; – эффективность использования различных источников информации,	Подготовка рефератов, докладов, сообщений использование электронных источников

<p>личностного развития.</p>	<p>включая электронные;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; – полнота и доступность анализа информации в области профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий; – обоснованность использования Интернет-ресурсов в ходе самостоятельной работы; – правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к выполнению индивидуальных заданий; – правильность оформления документации (отчетов по практике) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями. 	<p>Наблюдение за навыками работы корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям – добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; – эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; – результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; – эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; – внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе</p>

	– эффективность соблюдения норм деловой культуры и этических норм.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– адекватность анализа и эффективность коррекции результатов собственной работы; – правильность алгоритма принятия решения; – осознанность проявления ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – эффективность планирования обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня, в том числе через самообразование.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады

